

CONTENUTO DEL FABBISOGNO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE CHE CARATTERIZZA LA UOC FARMACIA OSPEDALIERA

Profilo Oggettivo - Caratteristiche della Struttura

Organizzazione	La U.O.C. Farmacia Ospedaliera è collocata nell'ambito del Coordinamento della Funzione Ospedaliera della ASL di Pescara così come previsto dall'Atto di Autonomia Aziendale di cui alla Deliberazione del D.G. n. 220 del 02/03/2018 e s.m.i.. La U.O.C. Farmacia Ospedaliera ha le seguenti sedi di erogazione: - presso il P.O. di Pescara; - presso il P.O. di Penne; - presso il P.O. di Popoli. La dotazione organica è la seguente: <table border="1" data-bbox="416 734 1193 1093"> <thead> <tr> <th>Profilo</th><th>Unità</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dirigente Farmacista</td><td>15</td></tr> <tr> <td>Infermiere</td><td>16</td></tr> <tr> <td>Tecnico Laboratorio Biomedico</td><td>3</td></tr> <tr> <td>Operatore Tecnico</td><td>15</td></tr> <tr> <td>Assistente Amministrativo</td><td>3</td></tr> <tr> <td>Coadiutore Amministrativo</td><td>4</td></tr> <tr> <td></td><td>56</td></tr> </tbody> </table>	Profilo	Unità	Dirigente Farmacista	15	Infermiere	16	Tecnico Laboratorio Biomedico	3	Operatore Tecnico	15	Assistente Amministrativo	3	Coadiutore Amministrativo	4		56
Profilo	Unità																
Dirigente Farmacista	15																
Infermiere	16																
Tecnico Laboratorio Biomedico	3																
Operatore Tecnico	15																
Assistente Amministrativo	3																
Coadiutore Amministrativo	4																
	56																
Bacino d'utenza	La ASL di Pescara, operante su un territorio che coincide geograficamente con l'area della provincia, ha un bacino di utenza di circa 302.000 abitanti e comprende 46 comuni suddivisi in Aree Distrettuali.																
Tecnologie complesse	Sistema per la gestione del farmaco in dose unitaria																
Relazioni nell'ambito dell'assetto aziendale	La UOC Farmacia Ospedaliera ha una funzione trasversale e, pertanto, si interfaccia con le varie UU.OO. ospedaliere e con i punti di erogazione territoriali per la dispensazione di farmaci e dispositivi medici. Inoltre, collabora con la U.O.C. Gestione Approvvigionamenti Beni e Servizi nell'ambito dei processi di approvvigionamento di beni sanitari, attraverso la partecipazione a Collegi tecnici per la predisposizione dei Capitolati di gara ed a Commissioni giudicatrici.																
Relazioni nell'ambito di altre Aziende	Collaborazione con le altre Farmacie Ospedaliere delle AA.SS.LL. regionali. Collaborazione con l'Areacom per la definizione dei fabbisogni aggregati di Farmaci e Dispositivi Medici. Inoltre, tramite la UOC Farmacia Ospedaliera, la ASL di Pescara svolge il ruolo di ASL capofila nella gestione della distribuzione di una parte dei farmaci del PHT tramite le farmacie convenzionate, con la modalità in nome e per conto (DPC), sulla base di un Accordo tra Regione, Distributori intermedi e Farmacie.																

L'attività della UOC Farmacia Ospedaliera risulta così articolata.

La U.O.C. si occupa di allestire le terapie dei pazienti ospedalizzati ed effettua la dispensazione diretta di alcune categorie di farmaci secondo le vigenti disposizioni normative nazionali e regionali:

- farmaci classificati in fascia H esitabili;
- farmaci in Distribuzione Diretta esclusiva ospedaliera;
- nutrizione artificiale, farmaci e presidi per pazienti in Assistenza Domiciliare Integrata (ADI).

Inoltre, come specificato sopra, gestisce la distribuzione di una parte dei farmaci del PHT con la modalità della distribuzione in nome e per conto (DPC), tramite le farmacie convenzionate, avvalendosi del magazzino di un Distributore esterno.

La U.O.C. Farmacia Ospedaliera svolge funzioni di governo del processo di assistenza farmaceutica ospedaliera. Nello specifico:

- Cura gli adempimenti riguardanti l'esecuzione dei contratti di fornitura di farmaci e dispositivi medici, attraverso emissione di ordini, controlli quali-quantitativi in sede di ricezione della merce, registrazione dei movimenti di carico e scarico, gestione dei magazzini, gestione delle scorte e degli scaduti, dispensazione alle UU.OO. dei beni di competenza;
- gestione del prontuario terapeutico aziendale;
- distribuzione farmaci alla dimissione;
- gestione distribuzione farmaci in DPC;
- monitoraggio della spesa farmaceutica ospedaliera;
- allestimento delle terapie antitumorali preparate in forma personalizzata in ambiente sterile e controllato;
- preparazione dosi personalizzate di farmaci o preparazioni non disponibili sul mercato nelle dosi e nelle formulazioni necessarie a pazienti specifici;
- partecipazione al Comitato Etico;
- partecipazione alle Sperimentazioni Cliniche;
- predisposizione di capitolati di gara per farmaci e dispositivi medici, all'interno di collegi tecnici aziendali e regionali;
- partecipazione alle commissioni di gara;
- ispezioni presso i reparti;
- monitoraggio della corretta e tempestiva compilazione del registro AIFA dei farmaci innovativi, anche ai fini dell'accesso ai rimborsi.

Si riportano di seguito alcuni dati relativi ai punti di consegna, alla frequenza di dispensazione di farmaci e dispositivi, ai magazzini di pertinenza della struttura presenti in azienda, nonché ai volumi di attività della U.O.C..

OSPEDALE	P.O. PESCARA	P.O. PENNE	P.O. POPOLI
N. POSTI LETTO ORDINARI	621	43	65
N. POSTI LETTO DAY HOSPITAL	55	6	2
N. POSTI LETTO DAY SURGERY	31	14	2
N. POSTI LETTO TOTALI	707	63	69
N. UU.OO. OSPEDALIERE	35	7	6
N. CDC OSPEDALIERI	94	20	16
FREQUENZA MEDIA SETTIMANALE CONSEGNA ALLE UU.OO.	2	2	2
TERRITORIO	Numero		
N. PUNTI DI CONSEGNA TERRITORIALI	66		
FREQUENZA MEDIA MENSILE CONSEGNA	1		

Codice	Descrizione Magazzino
ASL11	MAGAZZINO FARMACI E DISPOSITIVI MEDICI PO PESCARA
ASL12	MAGAZZINO FARMACI E DISPOSITIVI MEDICI PO PENNE
ASL13	MAGAZZINO FARMACI E DISPOSITIVI MEDICI PO POPOLI
ASL23	MAGAZZINO FARMACEUTICO DISTRIBUZIONE DIRETTA PO PESCARA
ASL24	MAGAZZINO FARMACEUTICO GRANDI VOLUMI PO PESCARA
ASL25	MAGAZZINO FARMACEUTICO MERCE IN TRANSITO PO PESCARA
ASL32	MAGAZZINO FARMACEUTICO GRANDI VOLUMI PO POPOLI
ASL67	MAGAZZINO FARMACEUTICO DOSE UNICA PO PESCARA

DESCRIZIONE	TIPO GESTIONE	VOCE	2024
Importo acquisti effettuati nell'anno (IVA esclusa)	Stock	Dispositivi medici	11.596.507,62 €
Importo acquisti effettuati nell'anno (IVA esclusa)	Stock	Farmaci	102.015.356,79 €
Importo acquisti effettuati nell'anno (IVA esclusa)	Stock	Altri Beni Sanitari	221.558,76 €
Importo acquisti effettuati nell'anno (IVA esclusa)	Transito	Dispositivi medici	32.735.743,10 €
Importo acquisti effettuati nell'anno (IVA esclusa)	Transito	Farmaci	5.838.985,26 €
Importo acquisti effettuati nell'anno (IVA esclusa)	Transito	Altri Beni Sanitari	1.114.756,08 €
Importo acquisti effettuati nell'anno (IVA esclusa)	Conto Deposito/Visione	Conto Deposito/Visione	13.455.310,14 €
Articoli movimentati (N. referenze)	Stock	Dispositivi medici	1.321
Articoli movimentati (N. referenze)	Stock	Farmaci	2.730
Articoli movimentati (N. referenze)	Stock	Altri Beni Sanitari	60
Articoli movimentati (N. referenze)	Transito	Dispositivi medici	7.006
Articoli movimentati (N. referenze)	Transito	Farmaci	297
Articoli movimentati (N. referenze)	Transito	Altri Beni Sanitari	441
Articoli movimentati (N. referenze)	Conto Deposito/Visione	Conto Deposito/Visione	3.023
Logistica in ingresso, carichi di magazzino (N. DDT)	Stock	Dispositivi medici	7.164
Logistica in ingresso, carichi di magazzino (N. DDT)	Stock	Farmaci	18.255
Logistica in ingresso, carichi di magazzino (N. DDT)	Stock	Altri Beni Sanitari	273
Logistica in ingresso, carichi di magazzino (N. DDT)	Transito	Dispositivi medici	10.462
Logistica in ingresso, carichi di magazzino (N. DDT)	Transito	Farmaci	1.116
Logistica in ingresso, carichi di magazzino (N. DDT)	Transito	Altri Beni Sanitari	1.337
Logistica in ingresso, carichi di magazzino (N. DDT)	Conto Deposito/Visione	Conto Deposito/Visione	6.790
Logistica in uscita, scarichi di magazzino (n. richieste evase)	Stock	Beni sanitari (Farmaci, DM, Nutrizioni, Altri Beni)	21.297
Logistica in uscita, scarichi di magazzino (n. richieste evase PATIENT SPECIFIC)	Stock	Beni sanitari (Farmaci, DM, Nutrizioni, Altri Beni)	18.335
Percentuale urgenze sul totale delle richieste evase (%)	Stock	Urgenze	29,27%

Profilo soggettivo - Competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione:

Conoscenze specifiche	– Padronanza del percorso logistico, economico e sanitario dei beni di natura sanitaria oggetto di approvvigionamento (farmaci, sieri e vaccini, emoderivati,
-----------------------	---

CONTENUTO DEL FABBISOGNO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE CHE CARATTERIZZA LA UOC FARMACIA OSPEDALIERA

	radiofarmaci, mezzi di contrasto, soluzioni, medicazioni, disinfettanti, dispositivi medici, ...); – Conoscenza consolidata dei principali modelli gestionali per la Farmacia Ospedaliera; – Comprovata conoscenza delle metodologie di valutazione HTA di farmaci e dispositivi medici; – Conoscenza delle problematiche inerenti l'allestimento di preparati farmacologici galenici con particolare riferimento all'organizzazione del laboratorio di manipolazione dei chemioterapici e antitumorali; – Conoscenza delle specificità della modalità di distribuzione in nome e per conto (DPC); – Conoscenza delle metodologie di misurazione e analisi dei consumi dei farmaci e dei relativi costi; – E' inoltre necessaria una documentata partecipazione a corsi e congressi di aggiornamento professionale.
Capacità richieste	– Elevata professionalità e comprovata competenza nello sviluppo di progetti finalizzati al miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva in ambito farmaceutico; – Elevata competenza nella distribuzione di farmaci per la continuità ospedale-territorio; – Capacità nella gestione di sperimentazioni cliniche; – Esperienza consolidata sul rischio clinico e Risk management legato all'uso di farmaci e dispositivi medici in ospedale (applicazione delle Raccomandazioni Ministeriali); – Competenza nella gestione dei Prontuari Terapeutici e del repertorio dei dispositivi medici; – Competenza nella collaborazione alla stesura dei capitolati tecnici e nella partecipazione alle commissioni tecniche per la valutazione dei beni sanitari oggetto di gara; – Comprovata attitudine al lavoro in team, alla collaborazione ed alla integrazione multidisciplinare finalizzate allo sviluppo e alla gestione di percorsi organizzativi atti a garantire l'accesso alle cure dei pazienti nel rispetto del concetto di appropriatezza (sicurezza, efficacia, sostenibilità), secondo un modello legato al miglioramento continuo delle terapie e per la sostenibilità economica dei percorsi diagnostico-terapeutici di elevato impatto; – Capacità di interpretazione dei trial clinici su farmaci e dispositivi, coniugando le evidenze scientifiche alla loro applicabilità nella realtà assistenziale; – Capacità di promuovere l'innovazione in campo organizzativo, professionale e tecnologico con particolare riferimento ai processi di acquisizione, gestione, dispensazione e utilizzo di farmaci e dispositivi, sulla base di principi ispirati all'efficienza e all'appropriatezza; – Capacità di responsabilizzazione del personale con relativi criteri di delega; – Capacità di individuare priorità relative al proprio aggiornamento professionale e dei collaboratori;
Metodiche e Tecniche	– Logistica del farmaco; – Sistemi di monitoraggio della spesa farmaceutica e dei meccanismi di rimborso dei farmaci; – Gestione del farmaco in dose unitaria; – Organizzazione e funzionamento del laboratorio galenico
Percorsi formativi	– Percorsi di Formazione ed Aggiornamento presso Strutture altamente qualificate sia in Italia che all'Estero

	– Aggiornamento continuo e disponibilità all'attuazione delle procedure aziendali in atto ed in divenire;
Esperienze Specifiche	– Esperienza organizzativa e gestionale adeguata al governo del processo di assistenza farmaceutica ospedaliera, mantenendo e migliorando gli standard attuali sia in termini quantitativi che qualitativi; – Capacità di lavoro interdisciplinare.

Profilo Soggettivo – Competenze generali richieste per ricoprire la funzione

Aspetti operativi e gestionali	– Programmare e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del budget di competenza; – Promuovere il corretto utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza; – Programmare i fabbisogni di materiali ed attrezzature della struttura in aderenza al budget; – Gestire le risorse finalizzate al raggiungimento di obiettivi e risultati dell'attività propria e dei collaboratori.
Organizzazione e gestione delle risorse umane.	– Capacità di responsabilizzazione del personale con relativi criteri di delega; – Programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi; – Promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e tecnico con i collaboratori;
Rapporti interpersonali.	– Gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima in ambito organizzativo; – Favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali;
Relazioni e comunicazioni	– Mantenere rapporti costruttivi con la Direzione Dipartimentale e con la Direzione Aziendale; – Promuovere la partecipazione dei collaboratori alle riunioni di coordinamento con altri Enti/Servizi/associazioni; – Promuovere la cura del diritto all'informazione dell'utente e della sua famiglia.
Applicazioni delle conoscenze tecniche	– Promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche; – Assicurare la corretta applicazione delle procedure operative/assistenziali e delle innovazioni
Innovazione, ricerca e governo clinico	– Promuovere nei collaboratori comportamenti di gestione dell'autonomia tecnico professionale coerente con gli indirizzi e le linee guida accreditate; – Promuovere l'osservanza del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici; – Promuovere la capacità di garantire la massima tutela della qualità delle prestazioni erogate.
Gestione della sicurezza, del rischio e della privacy	– Assicurare e promuovere comportamenti professionali coerenti con il rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza; – Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili, collegati all'attività professionale; – Garantire l'attuazione delle norme vigenti in materia di privacy ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.
Anticorruzione	– Garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita; – Collaborare con il responsabile aziendale della prevenzione alla corruzione per il miglioramento delle prassi aziendali.